

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Woerden

Betreft gebouw: Maranthakerk, Molenvlietbaan 10, 3448 DC Woerden

Versie: 4.1

Datum: 2 september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt geactualiseerd zodra hier aanleiding voor is. Dit gebruiksplan is opgesteld door de werkgroep Gebruiksplan Kerkgebouwen ingesteld door de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Woerden.

versie 4.1 (2 september 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	3	
2.2	3	
2.3	3	
2.4	3	
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	5	
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	5	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
4.1	7	
4.1.1	routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	9
4.1.3	garderobe	9
4.1.4	parkeren	9
4.1.5	toiletgebruik	9
4.1.6	reinigen en ventileren	9
4.2	9	
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
4.2.2	Zang en muziek	10
4.2.3	Collecteren	10
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	10
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	10
4.3	11	
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	11
4.4	12	
4.4.1	coördinatoren	11
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	12
4.4.3	techniek	12
4.4.4	Muzikanten	12
4.5	13	
4.6	13	
5	besluitvorming en communicatie	14
5.1	14	
5.2	14	
6	Overige bepalingen	16
6.1	15	
6.2	15	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 worden er kerkdiensten met aanwezigheid van personen in de Maranathakerk georganiseerd. Van overheidswege geldt tevens vanaf 1 juli 2020 geen maximum aantal bezoekers voor bijeenkomsten 'binnen' met inachtneming van 1,5 meter onderlinge afstand en er vooraf een gezondheidscheck plaatsvindt en er gebruik gemaakt wordt van een reserveringssysteem. Vanaf 1 augustus 2020 wordt een maximum van 136 personen (exclusief medewerkers) gehanteerd en vanaf het moment dat er weer samenzang zal plaatsvinden wordt het maximum aantal bezoekers gekoppeld aan de mogelijkheid tot het samen zingen. Vanaf 1 augustus 2020 zullen bij de diensten van wijkgemeente Noord+West meer bezoekers toegelaten worden volgens een groeimodel. Hiervan wordt bericht gedaan via het kerkblad.
Het hierboven genoemde maximum aantal bezoekers is van toepassing op de aanwezigen in de kerkzaal, de gemeentenzaal en de ontmoetingsruimte. De kinderen en leiding van de kinderopvang vallen hier niet onder.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Hervormde Gemeente te Woerden kent twee wijkgemeenten: Noord+West en Centrum-Oost. Deze wijkgemeenten maken volgens een door de Algemene Kerkenraad opgesteld rooster afwisselend gebruik van de Maranathakerk. Elke zondag is er een morgendienst en - zij het iets minder frequent is - er is ook vaak een avonddienst. Een Molukse kerkelijke gemeenschap maakte ook gebruik van het kerkgebouw, maar er worden sinds de maatregelen zijn ingegaan nog geen diensten gehouden. In de maand juli 2020 zal zij eenmalig gebruik maken van het kerkgebouw en de live stream faciliteiten om een belangrijke viering in de gemeente uit te zenden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De morgendienst vangt om 9.30 aan en de avonddienst begint om 18.30. Deze tijden zijn niet veranderd. Er is voldoende tijd tussen de diensten om het kerkgebouw te reinigen en te ventileren.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De Maranathakerk kent een grote kerkzaal, waar twee zalen door middel van een schuifwand aan verbonden kunnen worden, dit zijn de 'ontmoetingsruimte' en de 'gemeentezaal'.

De grote kerkzaal kent vaste banken die in drie vakken zijn opgesteld: twee smallere vakken aan weerszijden en een breder middenvak. Tussen de zijvakken en het middenvak bevinden zich twee gangpanden, die van achter in de kerkzaal naar het liturgisch centrum lopen. Het liturgisch centrum bevindt zich aan de noordoostgevel, en wordt gekenmerkt door een vaste preekstoel, een avondmaalstafel, een lezenaar en een vleugel. Deze staan allen op een verhoogd podium. Het orgel bevindt zich op een galerij aan de zuidwestgevel.

De 'gemeentezaal' is een relatief smalle zaal aan de zuidoostgevel waar losse stoelen kunnen worden geplaatst. Met een rolwand kan de gemeentezaal gescheiden c.q. gekoppeld worden aan de grote kerkzaal.

De 'ontmoetingsruimte' bevindt zich onder het orgel en ook hier kunnen losse stoelen worden geplaatst. Met een schuifwand kan deze zaal gescheiden c.q. gekoppeld worden aan de grote kerkzaal.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de oude situatie werden beide zalen bij de grote kerkzaal gevoegd tijdens diensten gehouden door wijkgemeente Centrum-Oost. In de anderhalvemeter-situatie worden de zalen wel bij de grote kerkzaal gevoegd, maar de gemeenteleden nemen alleen plaats in de banken van de grote kerkzaal. Door de zalen toch bij de grote kerkzaal te voegen ontstaan er extra loopmogelijkheden waardoor het makkelijker is om de hygiënemaatregelen in acht te nemen. Tevens bestaat er de mogelijkheid om toch stoelen te plaatsen met inachtneming van de benodigde afstand in het geval dat de samenstelling van de aanwezige huishoudens dat vereist. Meer concreet betekent dit dat als er meer kleinere huishoudens in de kerkzaal aanwezig zijn, de kans toeneemt dat de overloopfunctie van de bijzalen gebruikt zal moeten worden.

De beide looppaden in de grote kerkzaal zijn 1,5 meter breed. Door tenminste 1 meter van de banken af te kruisen ontstaat zo ook voldoende afstand.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder is de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen tijdens erediensten beschreven.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Grote kerkzaal	kerkdiensten 600 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers (In de grote kerkzaal kunnen 105 personen plaatsnemen)
Gemeentezaal	Kerkdiensten en vergaderingen 180 zitplaatsen	21 zitplaatsen	21 zitplaatsen
Ontmoetingsruimte	Kerkdiensten en vergaderingen 80 zitplaatsen	15 zitplaatsen	15 zitplaatsen
Zaal 1	Kinderoppas/Verenigings werk (15 zitplaatsen)	afgesloten	3 volwassenen, 10 kinderen t.b.v. kinderoppas
Zaal 2	Kinderoppas/Verenigings werk (15 zitplaatsen)	afgesloten	2 volwassenen, 15 kinderen t.b.v. kinderoppas
Consistorie	Consistorie (10 zitplaatsen, oude situatie)	afgesloten	afgesloten
Zaal 3	Kinderoppas/Verenigings werk (15 zitplaatsen)	afgesloten	afgesloten
Kapel Consistorie (nieuwe situatie)	Kinderoppas/Verenigings werk (28 zitplaatsen)	Max. 5 ouderlingen + 3 diakenen + voorganger (9 zitplaatsen)	Max. 5 ouderlingen + 3 diakenen + voorganger (9 zitplaatsen)

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Het is allereerst van belang dat gemeenteleden niet op het laatste moment naar de dienst komen (dit geeft kans op ongewenste filevorming) maar dat zij op tijd aanwezig zijn.

De gemeenteleden kunnen op twee plaatsen het kerkgebouw betreden. Er zijn twee toegangsdeuren aan de zijde van de Molenvlietbaan, hier kunnen kerkgangers naar binnen komen.

De linkeringang wordt bij voorkeur gebruikt door huishoudens bestaande uit maximaal 5 personen. Deze worden eenmaal binnen naar de hiervoor beschikbare banken geleid. De overige huishoudens (bestaande uit 1 tot 4 personen) wordt verzocht om de rechteringang te gebruiken. Voor de ingang staat een coördinator die de toeziet op het juiste gebruik van de ingangen.

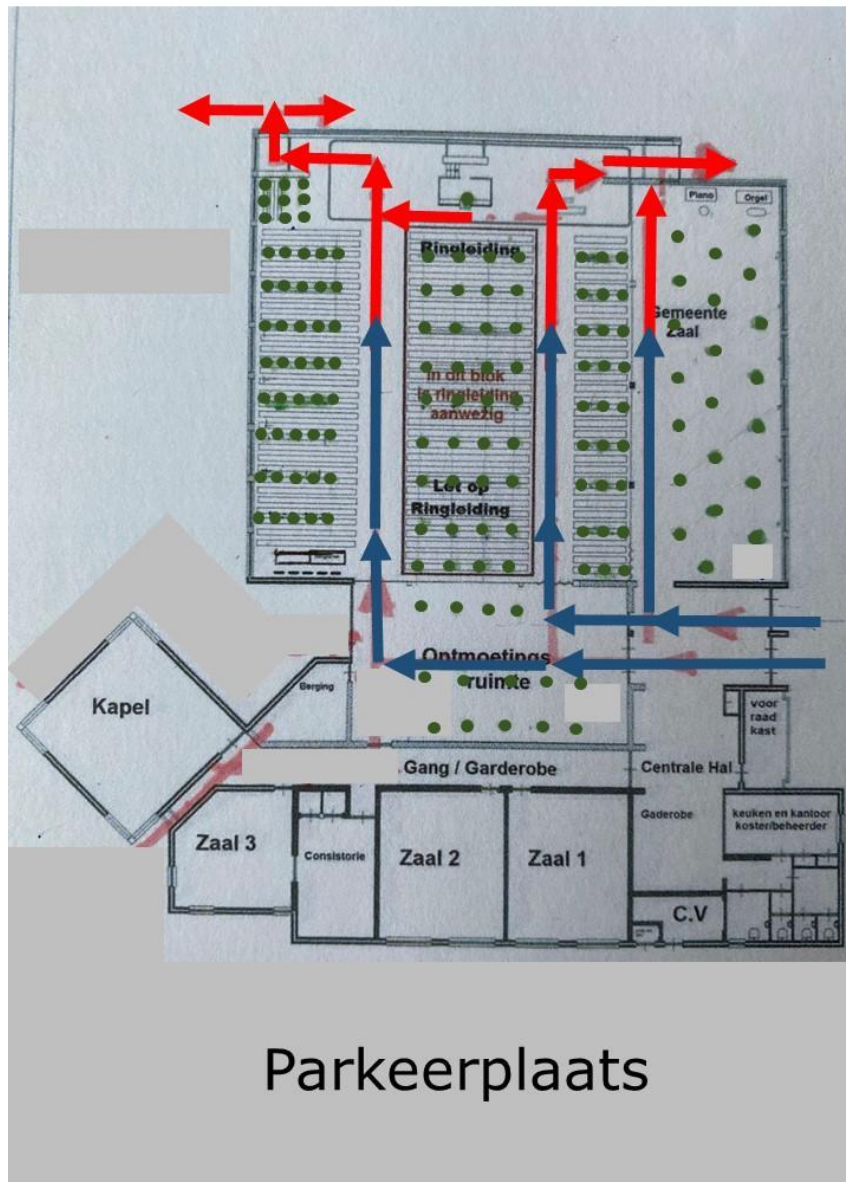
Tevens worden buiten op de stoepen strepen aangebracht waardoor het mogelijk is om afstand te bewaren.

Het kerkgebouw kan worden verlaten door de nooduitgangen aan de noordoostgevel te gebruiken links en rechts van de preekstoel. Aanwezigen kunnen zowel links als rechts om het gebouw heen lopen. Op deze wijze creëren we eenrichtingsverkeer in de kerk waardoor er geen verwarring kan ontstaan t.a.v. het gebruik van de uitgangen.

Bijgaande concept plattegrond is ter verduidelijking:

- De blauwe pijlen geven de routes aan waarop bezoekers het kerkgebouw kunnen betreden.
- De rode pijlen geven de routes aan waarop bezoekers het kerkgebouw kunnen verlaten.
- De groene bolletjes geven de plekken aan waar bezoekers kunnen zitten. In het linkerzijvak kunnen grotere gezinnen van drie, vier maar maximaal vijf personen plaatsnemen. In het middenvak en het rechter zijvak kunnen bezoekers plaatsnemen wiens huishouden uit een, twee of drie personen bestaat.
- In principe wordt er altijd een rij banken vrijgehouden tussen de banken waar bezoekers plaatsnemen. De banken worden dus 'om en om' gevuld. Dit biedt voldoende afstand.
- De gangpaden zijn 1,5 meter breed, maar voorzichtigheidshalve wordt de eerste 1,5 meter van de banken (gerekend vanaf het gangpad) vrijgehouden.

De coördinatoren in de kerkzaal zien er op toe dat gemeenteleden eerst plaatsnemen voor in de kerk zodat de banken naar achteren toe worden opgevuld



binnenkomst in de hal van de kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. In beide hallen vragen coördinatoren vragen naar de gezondheidstoestand van de gemeenteleden en controleren of zij zich van tevoren hebben aangemeld. Zie ook paragraaf 4.3
- In de ontvangsthal staan twee zuilen met desinfecterend middel waar gemeenteleden gebruik van kunnen maken om hun handen te ontsmetten.
- Er wordt aan de gemeenteleden gevraagd om hun jassen en andere eigendommen zoveel mogelijk mee te nemen naar hun zitplaats.
- Twee coördinatoren staan in de kerkzaal en wijzen de gemeenteleden een plaats. Afhankelijk van de grootte van het huishouden wordt gevraagd om plaats te nemen in de banken van de kerkzaal.
De rijen met banken zijn om en om afgesloten zodat de gevraagde afstand in acht genomen kan worden. Tevens zijn de plaatsen grenzend aan de gangpaden afgeplakt zodat hier geen gemeenteleden kunnen plaatsnemen.

verlaten van de kerk

- Zoals hierboven aangegeven verlaten de aanwezigen de kerk via de nooduitgangen links en rechts van de preekstoel. Er kan zo wel links- als

rechtsom om de kerk heen gelopen worden, dit voorkomt dat er filevorming optreedt.

- Alle aanwezigen wordt nogmaals verzocht om indien zij buiten met elkaar blijven praten de anderhalve meter te handhaven, om zo te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bezoekers van de erediensten wordt verzocht om rekening te houden met het gespreid binnenkomen en verlaten van het gebouw. Kom op tijd (niet allemaal tegelijk) en houd ook op de parkeerplaats, in de fietsenstalling en bij de entree afstand.

Voor de ingangen van het kerkgebouw staan borden waarop vermeld staat dat de anderhalve meter in acht genomen dient te worden en in de ontvangsthallen zijn op de grond tevens stickers aangebracht.

4.1.3 garderobe

De aanwezigen wordt gevraagd om hun persoonlijke eigendommen (zoals jassen, paraplu's, hoeden en petten) zoveel mogelijk mee te nemen in de kerkbanken. Er is geen garderobe beschikbaar

4.1.4 parkeren

Er is een voldoende ruim parkeerterrein aanwezig om bezoekers te ontvangen. Zij worden gevraagd om de bekende afstand in acht te nemen.

4.1.5 toiletgebruik

Er wordt een herentoilet en een invalidentoilet (tevens geschikt als damestoilet) beschikbaar gesteld. De overige toiletten worden afgesloten. Aan bezoekers wordt gevraagd om alleen als het echt nodig is gebruik te maken van het toilet. Er wordt voor beide toiletten een rol met papieren tissues en desinfecterend middel beschikbaar gesteld en gemeenteleden wordt gevraagd om het toilet, de deurklinken en overig sanitair te reinigen na gebruik.

4.1.6 reinigen en ventileren

Een half uur voor aanvang van de dienst worden de deuren van alle in- en uitgangen opengezet zodat de kerkzaal voldoende frisse lucht bevat. Dit betreft tevens de vluchtwegen aan de zijde van het liturgisch centrum en de vluchtweg in de ontmoetingsruimte.

Tijdens de erediensten blijven de entreedeuuren open en tevens de vluchtdeur in de ontmoetingsruimte. Dit alles behoudens geschikte weersomstandigheden.

Er is een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig in de Maranathakerk. Er zijn twee ventilatoren aanwezig in de ontmoetingsruimte die een capaciteit van 1000 m³ per uur per ventilator hebben, in gezamenlijkheid dus 2000 m³ per uur. Ook zijn er twee ventilatoren aanwezig in de gemeentenzaal die een capaciteit van 1600 m³ per uur per ventilator hebben, in gezamenlijkheid dus 3200 m³ per uur.

Na afloop van de kerkdienst worden de banken gereinigd. Tevens worden de preekstoel, de lezenaar, het orgel en de piano en de technische installatie gereinigd. Bij het uitnodigen van gemeenteleden wordt gevraagd of er een drietal aanwezigen deze schoonmaaktaak op zich kunnen nemen. De koster/beheerder zal voorzien in de daarvoor benodigde materialen (desinfecterend middel, papieren tissues en handschoenen).

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de

praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Meer specifiek voor de Hervormde gemeente van Woerden maken de beide wijkgemeenten hun eigen afwegingen, die hieronder worden weergegeven.

Avondmaal

De kerkenraad van wijkgemeente Centrum-Oost heeft voorsnog niet het voornemen om vieringen van het Heilig Avondmaal te houden. De afgelopen twee vieringen hebben niet plaatsgevonden, de volgende viering in de Maranathakerk staat gepland op 13 december 2020. Als die viering doorgang zal vinden, zal dit gebruiksplan worden geactualiseerd.

De kerkenraad van wijkgemeente Noord+West heeft tijdens de dienst op 14 juni 2020 een viering van het Heilig Avondmaal belegd met inachtneming van de eisen van het RIVM. Op dezelfde wijze zal het opnieuw gevierd kunnen worden.

Doop

De kerkenraden van wijkgemeente Centrum-Oost en wijkgemeente Noord+West wil doopouders in de gelegenheid stellen om hun kind te laten dopen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten.

- Predikanten/kerkelijk werkers/voorgangers zijn aangemerkt als contactberoep. De regeling is door het CIO mede namens de Protestantse Kerk met de overheid afgestemd. In hoofdstuk 6.3 van dit gebruiksplan is vermeld welke functionarissen in de Hervormde Gemeente van Woerden zijn aangemerkt als contactberoep ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen.
- Bij een doopdienst worden de gangbare hygiënevoorschriften gehanteerd.
- Vlak voor de dienst wordt actief de vraag gesteld naar de gezondheid van de dopeling, de doopouders (en hun evt. andere kinderen) en de predikant.
- Vlak voor de daadwerkelijke bediening van het sacrament desinfecteert de predikant zijn handen.
- Direct fysiek contact zal worden vermeden, de predikant bedient de doop met uitgestrekte arm en ook de doopouders houden het kindje enigszins van zich af.
- Tijdens het dopen zal worden voorkomen dat doopwater terugvloeit in het doopvont om eventuele onderlinge besmetting te voorkomen.
- Vanzelfsprekend zullen de doopvragen en de zegen worden uitgesproken op een afstand van minstens anderhalve meter.
- Als er meer dopelingen zijn, wordt ook tussen de doopouders deze afstand in acht genomen.

4.2.2 Collecteren

Beide wijkgemeenten hebben in gezamenlijkheid besloten dat er tijdens de dienst niet gecollecteerd zal worden. Afhankelijk van de wensen van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen kan er bij de uitgang middels manden of schalen gecollecteerd worden. Indien dit voornemen uitgevoerd zal worden, wordt dit tijdig gecommuniceerd zodat gemeenteleden hier rekening mee kunnen houden. Vanaf zondag 13 september 2021 staan er bij de drie uitgangen in de Maranathakerk op een tafel 2 schalen/dozen waarop duidelijk de bestemming van de collecte aangegeven staat.

Daarnaast worden zendingsbussen en de maquette voor onderhoud kerkgebouwen weer in gebruik genomen. Het tellen van de collecteopbrengsten wordt uitgevoerd door de hiervoor aangewezen diakenen. Zij kunnen evt. besmetting voorkomen door bij het tellen van de opbrengsten wegwerphandschoenen te gebruiken. Natuurlijk is er wel een digitale collecte voor verschillende doeleinden. Gemeenteleden wordt gevraagd via de bekende wegen bij te dragen aan de collectedoelen.

4.2.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Beide wijkgemeenten hebben in gezamenlijkheid besloten dat bij het opstarten van de diensten per 1 juli er vooralsnog niet de ruimte bestaat tot het drinken van koffie of thee na de kerkdiensten. Ook andere ontmoetingsmomenten worden nog niet gefaciliteerd.

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

Beide wijkgemeenten hebben in gezamenlijkheid besloten dat bij het opstarten van de diensten per 1 juli het vooralsnog niet haalbaar lijkt om kinderopas en/of kindernevendienst te faciliteren in de overige zalen.

Met ingang van 20 september 2020 hoopt wijkgemeente Centrum-Oost tijdens de ochtenddiensten voor twee groepen kinderopas aan te bieden. In zaal 1 zal een groep voor kinderen met een leeftijd van 0 tot 2,5 jaar aanwezig zijn. In zaal 2 zal een groep voor kinderen met een leeftijd van 2,5 tot en met 4 jaar aanwezig zijn. Voor de kinderopas is een 'Protocol kinderopas Maranathakerk' opgesteld. Hierin staat beschreven welke richtlijnen van toepassing zijn voor ouders/verzorgers (samen met hun kinderen) en leiding van de kinderopas. Gezinnen kunnen bij hun aanmelding (zie hieronder) kinderen opgeven voor de kinderopas.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Beide wijkgemeenten hebben in gezamenlijkheid besloten dat zij het volgende uitnodigingsbeleid hanteren.

- Aan de gemeenteleden zal worden gevraagd zich vooraf aan te melden als zij aanwezig willen zijn bij een kerkdienst. Dit kan op twee manieren:
 1. Aanmelden per dienst voor vrijdagavond 20.00 via daarvoor geschikt systeem. Er worden er op www.hervormdwoerden.nl tijdig koppelingen geplaatst zodat gemeenteleden zich via deze wijze kunnen inschrijven.
 2. Gemeenteleden van wijkgemeente Centrum-Oost kunnen zich telefonisch aanmelden via de contactpersoon op het telefoonnummer dat gepubliceerd wordt op www.hervormdwoerden.nl en in het kerkblad. Gemeenteleden van wijkgemeente Noord+West kunnen zich telefonisch aanmelden via de contactpersoon op het telefoonnummer dat gepubliceerd wordt op www.hervormdwoerden.nl en in het kerkblad. De beide wijkgemeenten hebben hiervoor dus hun eigen contactpersonen.
- Het heeft de sterke voorkeur als gemeenteleden zich via het systeem middels de website in te schrijven, aangezien dit minder foutgevoelig is en administratief het minste werk vergt.
- Als gemeenteleden gasten of andere relaties willen uitnodigen (personen die niet tot hun huishouden behoren) wordt gevraagd om deze bezoekers apart aan te melden.
- Tijdens elke dienst zal een aantal plaatsen gereserveerd zijn voor gasten, niet zijnde gemeenteleden. Gemeenteleden dienen zich te allen tijde van te voren aan te melden.
- In de oude situatie kennen de diensten van beide wijkgemeenten meer aanwezigen dan het maximum van 100 dat momenteel gesteld is aan kerkdiensten. Dit betekent dat gemeenteleden zich niet voor elke dienst kunnen aanmelden, maar dat gevraagd wordt om rekening te houden met elkaar en gemiddeld eens per drie weken een dienst bij te wonen.
- Afhankelijk van de omstandigheden en de verwachte toestroom kunnen de kerkenraden besluiten om (enigszins) af te wijken van het hierboven beschreven beleid. Uitgangspunt blijft dat duidelijk is welke personen aanwezig zijn in een kerkdienst, conform de vereisten van het protocol.

Bovenstaande punten aangaande het uitnodigingsbeleid worden duidelijk weergegeven in een bijgesloten informatieblad bij het kerkblad of onder de berichtgeving van de AK dan wel de wijkgemeenten in het kerkblad als onderdeel van de bredere communicatie

van dit gebruiksplan. Tevens wordt het gecommuniceerd via www.hervormdwoerden.nl en via het reeds opgebouwde bestand van emailadressen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Gemeenteleden die 70 jaar of ouder zijn of een kwetsbare gezondheid (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>) hebben wordt aangeraden om extra voorzichtig te zijn. Hoewel de afspraken in dit gebruiksplan voor iedereen gelden en erop gericht zijn dat het ook voor deze gemeenteleden mogelijk is het kerkgebouw en de kerkdiensten te bezoeken kan het verstandig zijn voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar doordat zij een gekleurd hesje dragen. Er staan coördinatoren op de volgende plaatsen:

- één coördinator voor de ingang van het kerkgebouw om huishoudens te begeleiden naar de juiste ingang.
- één coördinator in de ontvangsthal die vraagt naar de gezondheid (volgens de richtlijnen van het RIVM) en controleert of de bezoekers zich hebben aangemeld.
- twee coördinatoren in de grote kerkzaal om bezoekers naar hun zitplaats te begeleiden.

De coördinatoren kunnen worden aangezocht vanuit de kerkenraden van de wijkgemeenten. Maar ook gemeenteleden die geen ambtsdrager zijn kan worden gevraagd om een taak als coördinator op zich te nemen. Tijdens de dienst verblijven de coördinatoren bij voorkeur in de ontmoetingsruimte van de Maranathakerk.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Voor wijkgemeente Centrum-Oost zijn 4 ouderlingen (waaronder 1 ouderling van dienst), 2 diakenen en 1 voorganger aanwezig in de kerkdienst. De 2 ouderlingen (niet de ouderling van dienst en niet de ouderling die de afkondigingen voor zijn rekening neemt) en de 2 diakenen kunnen de rol van coördinator vervullen.

Vijf minuten voor aanvang van de eredienst trekt de voorganger zich met de twee ouderlingen terug in de kapel alwaar het consistoriegebed wordt uitgesproken.

Na de mededelingen en het intochtlied wordt de verantwoordelijkheid voor de eredienst toevertrouwd aan de voorganger door de ouderling van dienst middels een hoofdknik en/of het plaatsen van een hand op het hart.

Wijkgemeente Noord+West West zal hier nadere invulling aan geven op het moment dat diensten weer toegankelijk worden gemaakt voor gemeenteleden.

4.4.3 techniek

De koster/beheerder en een technicus dragen zorg voor de geluidinstallatie, de ondersteuning van de eredienst middels audiovisuele middelen en het uitzenden van de eredienst middels beeld en/of geluid.

Deze personen hebben bij binnenkomst hun handen gedesinfecteerd en alle technische apparatuur wordt door de koster/beheerder dan wel de technicus voorafgaande en na afloop van de eredienst gereinigd.

4.4.4 Muzikanten

Indien het orgel en/of de vleugel worden gebruikt worden de toetsen en andere contactpunten van deze instrumenten door de dienstdoende kerkmusicus zelf gereinigd. De vleugel is bereikbaar via de gemeentenzaal. Het orgel is gelokaliseerd op de galerij. Voor de beide instrumenten is het mogelijk om voldoende afstand te bewaren.

4.5 Medewerkers

Tijdens de diensten in de Maranathakerk worden de personen met de volgende taken als medewerkers aangeduid en beschouwd: voorganger(s), ouderling van dienst, organist/pianist, koster, technicus, vier coördinatoren en enkele zangers. Het totaal aantal medewerkers bedraagt derhalve minimaal 9 tot maximaal 13.

4.6 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster/beheerder
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster/beheerder
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	coördinatoren aanwezig borden klaarzetten	coördinatoren
9:10u	techniek aanwezig	
9:10u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - banken reinigen - toiletten en deurklinken reinigen	Bezoekers i.o.m. de koster/beheerder
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster/beheerder

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

- Het eerste concept-gebruiksplan wordt gemaild naar het college van kerkrentmeesters (CvK) van de Hervormde Gemeente te Woerden
 - Hermien Bruggeman (hermienbruggemansmit@planet.nl) zal (i.o.m. Riné Bos) namens het CvK optreden en binnen 48 uur inhoudelijk reageren.
- Het CvK beoordeelt het gebruiksplan en geeft, indien het gebruiksplan voldoet aan het protocol, vervolgens een positief advies aan de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Woerden
- De Algemene Kerkenraad zal, indien de juiste procedure is gevolgd en het CvK een positief advies heeft afgegeven, het gebruiksplan vaststellen.
 - Harry de Vink (h.devink@live.nl) zal namens het AK optreden en binnen 48 uur inhoudelijk reageren.
- Indien het gebruiksplan is vastgesteld, kan het gebouw conform het gebruiksplan, in gebruik worden genomen.
 - Indien het concept-gebruiksplan is opgesteld (en voldoet), zal de besluitvormingsprocedure binnen 4 dagen zijn afgerond.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt met de gemeenteleden worden gedeeld via (email en middels) een dubbelzijdig A4 dat los bij het kerkblad gevoegd zal worden.

Belangrijke onderwerpen van dit bericht zijn het in dit gebruiksplan beschreven uitnodigingsbeleid en de voorschriften van de rijksoverheid wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken. Tevens willen we de onderstaande punten onder de aandacht brengen.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 Overige bepalingen

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Door de versoepeling van de coronamaatregelen zijn per 1 juli meer activiteiten mogelijk, maar het is goed om per activiteit na te gaan of het verstandig is die al te plannen. Als digitaal vergaderen mogelijk is, heeft dat de voorkeur. Kleine groepen vragen we dringend geen beroep te doen op de beperkte capaciteit. Het is onmogelijk om onaangekondigd en/of zonder bevestiging te vergaderen in een van de zalen van de Maranathakerk.

Door de maatregelen kunnen minder mensen in de zaal, de capaciteit wordt meer dan gehalveerd. De daling van de capaciteit heeft gevolgen. Per zaal staat bij de ingang aangegeven wat de maximale capaciteit per zaal is.

We vragen kerkelijke groepen zich flexibel op te stellen bij de reservering van zaalruimte, zodat ook structurele en incidentele huurders terecht kunnen. De aanvangstijd van bijeenkomsten zal gevarieerd worden om spreiding bij binnenkomst te bevorderen. De beheerders bewaken bij het aannemen van reserveringen voor zaalgebruik de maximum capaciteit van de ruimte en geven daarbij aanwijzingen voor looproutes zodat voldoende afstand gewaarborgd is.

Volgens rooster is er een beheerder van de Maranathakerk aanwezig.

We vragen de organisatoren (degene die de zaal reserveert) om het protocol voor de bijeenkomst en de algemene hygiënemaatregelen te verspreiden onder de bezoekers, zodat niet alle informatie bij binnenkomst uitgelegd hoeft te worden. Aan de organisator zal vooraf worden meegedeeld welke ingang de bezoekers dienen te gebruiken.

1. Houd 1,5 meter afstand, zowel rondom het gebouw als binnen in de zalen en andere ruimtes. Eventueel wordt de looproute met schermen en koorden uitgezet
2. Bij verkoudheid of griepklachten kom je niet naar / in de Maranathakerk.
3. Deelnemers van de bijeenkomst betreden het gebouw maximaal 5 minuten voor aanvang van de vergadering; Mensen die niet deelnemen aan de bijeenkomsten betreden het gebouw niet (bijvoorbeeld halen/brengen)
4. De organisator van de bijeenkomst ontvangt de deelnemers, vraagt naar hun gezondheid en geeft een toelichting op de spelregels
5. Bij de ingang moet iedereen de handen desinfecteren
6. De opstelling van de zalen kan uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de beheerders worden gewijzigd.
7. Bezoekers nemen hun jassen en tassen mee in de zaal
8. Er worden geen handen gegeven
9. Samen zingen is niet mogelijk

6.2 Bezoekwerk

De kerkenraden van wijkgemeente Centrum-Oost en wijkgemeente Noord+West zullen fysiek pastoraal bezoek tot het minimum beperken en daarbij de voorschriften van het RIVM in acht nemen.

6.3 Functionarissen aangemerkt als contactberoep ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen

De Hervormde Gemeente Woerden beroept zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

Of een kerkgenootschap dit van toepassing acht voor hun predikanten/voorgangers is ter beoordeling van de desbetreffende kerk. Als men hiertoe besluit moet dit wel expliciet vermeld worden in het gebruiksplan van de gemeente.

Op grond van deze ontwikkeling ziet ook de Hervormde Gemeente van Woerden ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals

- dopen
- bevestiging van ambtsdragers
- huwelijks (in)zegening
- ziekenzalving

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen.

Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van 'een verlengde arm met een doopschelp. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

In de Hervormde Gemeente van Woerden zijn de volgende functionarissen als contactberoep aangemerkt:

- ds. J.A. (Hans) Berkheij, predikant wijkgemeente Noord+West
- dhr. R. (Rik) Gorter, kerkelijk werker wijkgemeente Noord+West
- ds. W. (Wim) Koerselman, bijstand in het pastoraat wijkgemeente Noord+West
- ds. dr. mr. K.W. (Klaas-Willem) de Jong, consulent wijkgemeente Noord+West
- vanaf 6 september 2020: ds. J.W. Stam, te bevestigen wijkpredikant wijkgemeente Noord+West
- ds. C.J. (Jacco) Overeem, predikant wijkgemeente Centrum-Oost
- dhr. B. (Bastiaan) Visser, kerkelijk medewerker wijkgemeente Centrum-Oost