



**Protestantse  
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

# **Privacyverklaring**

van Gereformeerde Kerk te Woerden  
van de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: 18 februari 2019, Versie 1.0**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en

<sup>1</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

<sup>2</sup> Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen

gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup> :

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters heeft een taakdrager "Coördinator AVG" benoemd.

anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

**avg.gereformeerd@pknwoerden.nl** of via de scriba's van de kerkenraad.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Ordinantie 2-2a

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p><input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input type="checkbox"/> woonplaats</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: De namen van de ambtsdragers en hun adres worden afgekondigd. Tevens wordt naam en adres vermeld in Kerkklanken.</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie, LRP	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achternaam, voornamen</li> <li>- geboortedatum, geboorteplaats</li> <li>- adres, woonplaats</li> <li>- geslacht</li> <li>- burgerlijke staat, huwelijksdatum, naam van de gemeente waar het huwelijk ingezegend werd</li> <li>- evt. kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>- doopdatum, doopkerk, gemeente waarin de doop bediend werd</li> <li>- belijdenisdatum, belijdeniskerk, gemeente waarin belijdenis werd gedaan</li> <li>- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente</li> <li>- de aard van de verbondenheid met de gemeente</li> <li>- wijkgemeente/pastorale eenheid waartoe betrokkene behoort.</li> </ul> <p>De volgende gegevens kunnen geregistreerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- feitelijke gegevens met betrekking tot Pastoraat (bijv. bezoekdata, type bezoek)</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Flyers worden als een vorm van Nieuwsbrief gezien.	<p>De nieuwsbrieven worden:</p> <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> anders: Zondagsbrief wordt wekelijks in de kerken uitgereikt. <p>De Zondagsbrief is op het beveiligde gedeelte van de site te bekijken.</p> <p>Het PJO kent een Nieuwsbrief die per post/e-mail verstuurd wordt.</p> <p>Kerkklanken wordt ongeveer eens per drie weken wekelijks in papieren vorm bezorgd.</p>	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: indien deze slechts uitgereikt worden geschiedt dit zonder adressering  Kerkklanken wordt in de meeste gevallen door de bus gedaan, zonder NAW.	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief (Kerkklanken) gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente/predikant mondeling toestemming verkregen van de betrokkene.</p>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</p>	<p>De gemeentegids is:</p> <p><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk</p> <p><input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: drukwerk, wordt onder leden verspreid.</p> <p>De informatie over personen als gemeenteleden zoals opgenomen in het drukwerk is ook toegankelijk via het leden-gedeelte van de website.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en <del>datum van vestiging op het woonadres;</del></p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Vóór het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de gemeentegids heeft de gemeente middels een oproep in het kerkblad gevraagd wie bezwaar heeft tegen vermelding.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.</p>	<p>De gemeente noemt:</p> <p><input type="checkbox"/> Alleen de voornamen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen</p> <p><input type="checkbox"/> alleen de voornaam</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: naam, soms voornaam. In overleg met betrokkene wordt soms in algemene termen iets over de situatie gezegd.</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> met beeld</p> <p><input type="checkbox"/> zonder beeld</p> <p><input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk:</p> <p><input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde</p>

			<p><input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden)</p> <p><input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: band/MP3 file van de opname is publiek toegankelijk via het internet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: het is mogelijk dat (in de toekomst) beelden uit/om de dienst publiek toegankelijk zijn via het internet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: van bijzondere (bijv. doop- of bevestigingsdiensten) worden door de kerkfotograaf foto's gemaakt. De betrokkenen uit de dienst ontvangen deze vervolgens als herinnering op CD of USB-stick. De gezichten van "bij-personen" worden vaag gemaakt (geblurred).</p>		activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<p><input type="checkbox"/> ip-adres</p> <p><input type="checkbox"/> surfgedrag</p> <p><input type="checkbox"/> type apparaat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: Wij hebben een kerkelijke website die benaderbaar is op de urls kerkklanken.nl en</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te	



				<p>pknwoerden.nl De website gebruikt momenteel geen cookies. Het is mogelijk dat we ooit cookies gaan gebruiken voor technische doeleinden, maar niet voor het volgen van gebruikers.</p>	<p>kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<p>■ foto          ■ onderschrijf met naam          ■ onderschrijf met kerkelijk ambt</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<p>■ op een openbare pagina  <input type="checkbox"/> op een ledenpagina</p>	<p><input type="checkbox"/> foto  <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam          ■ anders: de openbare pagina toont</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) algemene foto's, met meerdere personen bijv.: Startzondag 2017.</li> <li>2) Foto's van ambtsdragers</li> </ol>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente en haar activiteiten.</p>
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan gegevens van functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<p>■ op een openbare pagina  <input type="checkbox"/> op een ledenpagina</p>	<p>■ e-mailadres (kerkelijk)  <input type="checkbox"/> adres          ■ naam          ■ kerkelijk ambt          ■ anders: telefoonnummer</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke</p>

					gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> anders (Dhr/Mevr/Fam.)	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren (bijv. Scipio)
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

# Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/> jaarlijks  <input checked="" type="checkbox"/> anders: om de twee (2) jaar           </div>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, ten minste <div style="float: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: bij invoering )  <input type="checkbox"/> jaarlijks  <input checked="" type="checkbox"/> bij intrede in de positie/functie/het ambt  <input type="checkbox"/> anders:           </div>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/> eenmalige toezending   <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending  <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app)  <input checked="" type="checkbox"/> anders: privacy statement is in gedrukte vorm beschikbaar in de kerkgebouw(en). Bij majeure wijziging zal de gemeente hierop gewezen worden en zal deze openbaar beschikbaar gesteld (website en in gedrukte vorm) worden           </div>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door <div style="float: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> aanwezigheid van een fysieke exemplaar in de gebouwen  <input checked="" type="checkbox"/> de website  <input checked="" type="checkbox"/> anders: bordjes bij de ingangen met daarop uitleg m.b.t. privacy van de gegevens           </div>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> anders: wachtwoorden kunnen door de eigenaar gewijzigd worden. Wachtwoord wijziging wordt niet afgedwongen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door respectievelijk het gebruik van een wachtwoord of een slot op de kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

## Bijlage 2: Wijzigingsoverzicht

<i>Datum</i>	<i>Versie</i>	<i>Wijziging</i>	
16 aug 2018	0.4	Origineel, goedgekeurd gedurende Grote Kerkenraads vergadering van 24 september 2018	
18 feb 2019	0.5	Aangepaste versie (gewijzigde elementen in rood), naar aanleiding van Kleine Kerkenraadsvergadering van 14 feb 2019	
18 feb 2019	1.0	Geconsolideerde versie, inclusief wijzigingen van versie 0.5, alle tekst zwart	